|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Verbindlich ausfüllen unter Einholung der erforderlichen Unterschriften; spätestens eine Woche vor Beginn der Veranstaltung Kollegen MAyer abgeben. ­**Nur bei vollständig ausgefüllten Formularen kann die Veranstaltung genehmigt und durchgeführt werden..** | | | | | | | |
| Für Veranstaltungen, bei denen nicht ganze Klassen sondern einzelne Schüler verschiedener Klassen teilnehmen *(z. B. Pluskurse und Wettkämpfe etc.),* ist jedenfalls eine **Liste der teilnehmenden Schüler** aufzulegen; deren Freistellung geht den normalen Weg *(bis zu einem Tag über den KV, mehr als einen Tag über den Direktor).* | | | | | | | |
| **Klasse/n:** | | **Veranstaltung: (Ort und genaue  Angabe des Inhalts)** | | | | | |
| **Datum:** | | **Leiter:** | | **Begleiter:** | | | |
| **Betroffene Un- terrichtsstunden** | | **Betroffene Lehrkräfte**  (bitte in jede von der Veranstaltung betroffene Stunde einsetzen) | | **Einverstanden** | | **Unterschrift** | |
| **JA** | **NEIN** |
|  | **07.50 - 08.40** | |  |  |  | |  |
|  | **08.45 - 09.35** | |  |  |  | |  |
|  | **09.45 - 10.35** | |  |  |  | |  |
|  | **10.50 - 11.40** | |  |  |  | |  |
|  | **11.50 - 12.40** | |  |  |  | |  |
|  | **12.45 - 13.35** | |  |  |  | |  |
|  | **13.35 - 14.25** | |  |  |  | |  |
| 1. 8.. | **14.30 - 15.20** | |  |  |  | |  |
|  | **15.25 - 16.15** | |  |  |  | |  |
|  | **16.20 - 17.10** | |  |  |  | |  |
|  | **17.15 - 18.05** | |  |  |  | |  |

*Einverstanden: Klassenvorstand: am*

*Genehmigt: Administrator bzw. Direktor: am*